



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 22 DE JULIOL DE 2022**

#### **Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2022000007  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 22 de juliol de 2022  
Hora d'inici: 20:00 h  
Hora de fi: 20:25 h  
Lloc: Sala de Plens

#### **Hi assisteixen:**

Josep Coma Guitart, Alcalde  
Elena Llongarriu Guillaumet, Regidora  
Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Regidora  
Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Regidora  
Carles Garriga Gardella, Regidor  
Albert Ibáñez González, Regidor  
Cristina Reig Franch, Secretària

**Amb veu i sense vot:** Ningú.

#### **Han excusat la seva absència:**

Pedro Suñer Vilanova, Regidor

#### **Desenvolupament de la sessió:**

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### **1.0.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors.**

Es proposa al Ple aprovar les següents actes:

- ACTA NÚM. 4/2022, de 29 d'abril de 2022, sessió extraordinària.
- ACTA NÚM. 5/2022, de 27 de maig de 2022, sessió ordinària.
- ACTA NÚM. 6/2022, de 1 de juliol de 2022, sessió extraordinària.

Resultat: Aprovat per unanimitat dels assistents.

#### **2.0.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.**

Es dóna compte dels decrets d'alcaldia des de l'últim ple ordinari i que consten a la carpeta del regidor, del núm. 2022DECR000210 al 2022DECR000312.

El ple en queda assabentat.



## **Ajuntament de Molló**

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **3.0.- Donar compte de la relació de factures aprovades de la remesa 68 a la 92 de l'any 2022.**

Es dona compte de la relació de factures aprovades, de la remesa 68 a la 92, corresponents a l'any 2022, que consten a l'expedient.

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guilla met, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### **4.0.- Donar compte de l'informe de control permanent planificable obligatori sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, de l'exercici 2021**

Es dona compte de l'informe de control permanent planificable obligatori sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2021 emès per la interventora en data 31 de maig de 2022, que es transcriu a continuació:

#### **INFORME PROVISIONAL DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2021**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 22/10/2021 la Intervenció de l'Ajuntament de Molló va elaborar el Pla anual de control financer 2022 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 26/11/2021.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2021, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.

##### **2. ABAST DEL TREBALL**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

L'abast d'aquesta actuació és verificar el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic per l'exercici 2021 de l'Ajuntament de Molló, en endavant l'EL.

Per a la realització dels treballs sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2021 de l'EL, s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball de morositat.

### 3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L 25/2013).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 3/2004).
- Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 15/2010).
- Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, que modifica la L 3/2004 (L 11/2013).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (L 9/2017).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la LO 2/2012 (RD 635/2014).
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'OHAP/2082/2014, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (OHAP/2105/2012), modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

### 4. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

#### A) Requeriments periòdics (article 10 L 25/2013)

- a) No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2021, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013, atès que no s'han trobat factures en aquesta situació.
- b) S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registres comptable de factures en el sector públic.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Tots els informes s'han signat i incorporat a l'expedient corresponent del gestor, però els tres primers trimestres no s'han emès ni signat dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre natural, per tant, en aquest sentit no s'ha donat compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.

Període	Data de signatura de l'informe
Primer trimestre 2021	28/6/21
Segon trimestre 2021	19/7/21
Tercer trimestre 2021	22/10/21
Quart trimestre 2021	11/1/22

- c) El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents de l'EL pels 4 trimestres de l'exercici 2021 és de 0, que representa un 0% respecte les 756 factures que figuren registrades i amb situació "Comptabilitzada" al Registre Comptable de Factures del 2021 de l'EL. El detall per trimestres és el següent:

Període	Factures comptabilitzades	Factures > 3 mesos	% F. Req./F. Compt.
1r trimestre	164	0	0%
2n trimestre	169	0	0%
3r trimestre	204	0	0%
4t trimestre	219	0	0%
<b>Total</b>	<b>756</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

### B) Informes trimestrals (article 4 L 15/2010):

- a) S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.
- b) Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.
- c) El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'EL pel 2021 ha estat el següent, per tant, es compleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.

Període	Període mitjà de pagament
Primer trimestre 2021	9,10
Segon trimestre 2021	11,89
Tercer trimestre 2021	13,30
Quart trimestre 2021	11,19

- d) S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### C) Període mig de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

- a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2021 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN, i per cadascun d'ells s'han generat els arxius PDF.
- b) D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'EL pel 2021, tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El detall per trimestres és el següent.

Període	PMP Entitat/global
1r trimestre	4,64
2n trimestre	4,35
3r trimestre	3,52
4t trimestre	2,56

- c) S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2021 de l'EL al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

## 5. OPINIÓ

*Favorable*

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2021 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillamet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### 5.0.- Donar compte de l'informe anual d'auditoria del registre comptable de factures de l'any 2021

En virtut de l'establert a l'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, es dona a compte al Ple del següent informe emès per la Intervenció municipal:

#### INFORME ANUAL AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

#### AJUNTAMENT DE MOLLÓ EXERCICI 2021



## **Ajuntament de Molló**

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **ÍNDEX**

1. **PRIMER. NORMATIVA APLICABLE**
2. **SEGON. OBJECTIUS**
3. **TERCER. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE L'ESTUDI**
4. **QUART. PROVES**
5. **CINQUÈ. CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ DE LES FACTURES ANY 2021**

En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció Municipal i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció (i qui més pertoqui), una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica, per la qual cosa s'emet el següent,

#### **INFORME**

##### **PRIMER.** Normativa aplicable:

1. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
2. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
3. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
4. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
5. Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
6. Bases d'Execució del Pressupost de l'entitat AJUNTAMENT DE MOLLÓ per a l'exercici 2021
7. RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **SEGON. Objectius:**

L'objectiu principal del present informe se centra en verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa que la desenvolupa, per la qual cosa per part de l'Ajuntament es va adquirir en el seu moment l'aplicació aytoFactor@ que vincula la nostra plataforma de comptabilitat SicalWin amb la plataforma de facturació del Ministeri o CAOC (FACE Efact...), de manera que, la informació relativa a factures electròniques, s'incorpora al nostre sistema comptable gestionat per l'aplicació SicalWin de manera automàtica. En aquest Ajuntament és el sistema comptable SicalWin i el programa ARCF el que duu a terme de forma automàtica les següents accions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.
3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.
5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

### **TERCER. Procediment d'execució de l'estudi**

El treball d'estudi i comprovació recollit en aquest informe s'ha realitzat amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària. Els resultats d'aquest informe ja s'han tractat i examinat en el departament, i s'emeten per al coneixement del Ple.

### **QUART. Proves**

#### **1. Proves relacionades amb les factures en paper.**

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable, amb la següent observació:**

**Es detecta l'incompliment de la Base 12 de les d'execució del pressupost, atès que s'han presentat en paper factures de subjectes obligats a presentar-les en format electrònic, a través del punt general d'entrada, independentment de l'import d'aquestes.**

### 2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:

- α) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- β) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.
- **Taula 8.** Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

### 3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

#### a) Respecte al tipus de factura electrònica:

- Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

#### b) Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.
- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.

Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.

- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.
- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.

#### 4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i bases 12 i següents de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades en el RCF, tant en el que respecta a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.
- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'apartat 7 de l'art. 26 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

#### 5. Proves de revisió de la seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

- a) Que l'AJUNTAMENT DE MOLLÓ es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.

Ayos Soluciones Informáticas SLU, empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.

c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactor@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

### **CINQUÈ.** Conclusions de l'auditoria.

Per tot l'exposat, s'informa **favorablement** de la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, **amb la següent observació:**

**Es recomana que es tingui en compte l'observança de la prova 1 de cares a exercicis futurs.**

D'aquest informe caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

Firmat: LA INTERVENCIÓ

### **ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES INFORME ANUAL AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES**

**AJUNTAMENT DE MOLLÓ  
EXERCICI 2021**



## **Ajuntament de Molló**

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **ÍNDEX**

- 1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER**
- 2. V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF**
- 3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES**
- 4. V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 1. V.1. PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER

#### 1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA

##### 1.1.1. Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	9	3	6	5	4	2	9	3	2	1	6	7	4,75
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,29	1,75%

#### 1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN

##### 1.2.1. Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran

Exercici	Reg. Sicalwin	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factura	Òrg. Gestor	Ofi. Comptable	Uni. Tramitadora
2021	800	B60938479	GESTORELLO DE CONSTRUCCIONS SL	25/11/2021	22.279,97	30/12/2021	210244	L01171077	L01171077	L01171077
2021	718	A66829045	GAS NATURAL REDES GLP SA	16/11/2021	653,42	29/11/2021	P121049000820752	L01171077	L01171077	L01171077

Observacions: Pel què respecta a la primera factura, s'ha detectat que va arribar correctament, per via electrònica, però que des de l'ajuntament es va anul·lar i es va tornar a enregistrar de forma manual, per la qual cosa, al passar els validadors amb l'eina Sicalwin, s'ha detectat que era en format paper.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA

#### 1.3.1. Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
B60938479	GES TORELLO DE CONSTRUCCIONS SL	1	22.279,97
A66829045	GAS NATURAL REDES GLP SA	1	653,42

### 1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA

#### 1.4.1. Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01171077	ORGAN GESTOR	22.933,39

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

#### 1.4.2. Taula 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
L01171077	OFICINA COMPTABLE	100
L01171077	UNITAT TRAMITADORA	100
L01171077	ORGAN GESTOR	100

## 2. V.2. PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF

### 2.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEFE

#### 2.1.1. Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora
De la prova realitzada no s'ha obtingut contingut per a aquesta taula.						

### 2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES

#### 2.2.1. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	333,6	468,59	191,4	550,42	1108,35	250,15	3356,39	352,2	79,52	502,21	629,27	1734,26





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Temps mínim d' anotació al RCF (en minuts)	25	10	2	10	3	3	1	7	4	1	4	5
Temps màxim d' anotació al RCF (en minuts)	2947	10296	8294	5666	18678	7498	87510	12813	184	15307	11644	47347
Nombre Factures	37	44	75	33	57	80	72	97	44	76	67	76

### 2.2.2. Taula 8. Identificació de les factures amb un temps d' anotació més alt.

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació (min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora
A/2021/6	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA, ABONA 15/2 A 15/3/21 VEÏNAT DE GINESTOSA-DIPOSIT MNPA	87510	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/14	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA ENERGIA, 11/5 A 31/5/21 URB MAS GASSIOT	47347	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/13	V01477355	PEPSICO FOODS, A.I.E.	ABONAM PEPSICO PATATES PISCINA 14/8 A 29/8 LAY'S CAMPESINA 044 / DORITOS TEX-MEX 044 / CHEETOS PELOTAZOS 040	44081	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/404	B61571493	FESTA 10	FESCINT SL, SERVEII LLOGUER DE MATERIAL PER AL DIA 23 DE JUNY DE 2021 (2 WC. QUIMICS.)	32855	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/15	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ABONAMENT ENDESA 30/06 A 11/9 ENLLUM URB CAN GASSIOT II	28968	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/397	40363390T	CECILIA FERRERO DOMENECH	AOC:103957134 Medalla de tronc de fusta imprès a dues cares amb tinta negra / Segell de goma / Rull de cinta cotó groga	26178	L01171077	L01171077	L01171077



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
 Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

F/2021/417	G67132720	ASSOCIACIÓ CULTURAL ACTURA	ASSOCIACIÓ CULTURAL ACTURA, 11-7-21 ELS ATRAPASOMNIS	24235	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/405	B60731767	ARTS MANAGERS SL	ARTS MANAGERS 9-7-21 LA BANDA DEL COCHE ROJO	22826	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/257	B17645961	CABALLERIA TASL	CABALLERIA SL, TRADUCCIÓ CARTELLERES TURÍSTIQUES CASTELLÀ-ANGLÈS I FRANCÈS	18678	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/4	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA, 15/2 A 15/3/21 VEÏNAT DE GINESTOSA-DIPOSIT	18497	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/5	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA 31/12/20 A 15/2/21 VEÏNAT DE GINESTOSA-DIPOSIT	18481	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/395	B65929747	PRODIUR SPORTS	PRODIUR SPORTS SL, TUALELL MINIBASQUET/ARROBASQUET MASSIS/JOC XARXESBAQUET	17144	L01171077	L01171077	L01171077
A/2021/12	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA ENERGIA, 30/6 A 31/8 ENLLUM CARRER SOLA MORALES	15307	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/460	43630908T	ANNA COLOMER CASAMIRA	ANNA COLOMER-FULLETO ITINERANNA AMB A4 I A3 AMB TOTS ELS IDIOMES	12813	L01171077	L01171077	L01171077
F/2021/651	J55215354	SACA FORESTAL SC	SACA FORESTAL SC-TALLAR PINS DEL 7 AL 22/10	11644	L01171077	L01171077	L01171077



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 2.2.3. Taula 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotació de factures

Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotació(min)	Diferència(%)de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01171077	L01171077	L01171077	844,49	0	758
Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 844,49					

### 2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES

#### 2.3.1. Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig

<b>Nombre total de factures anotades al RCF</b>	758
<b>Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment</b>	100
<b>Nombre de factures comprovades amb errors d'accés</b>	0
<b>Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés</b>	0%

### 3. V.3. PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES

#### 3.1. VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015

##### 3.1.1. Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	67	8,75
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	3	0,39
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	70	9,14



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

#### 3.2.1. Taula 12. Desglossament de causa habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
ERROR FACTURA	37	4,83
AUT. <error>P118049000586827- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero Ejer. 2018 (3462)</error>	29	3,79
DUPLICADA	3	0,39
AUT. <error>112- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero Ejer. N-1 (3462)</error>	2	0,26
AUT.	2	0,26
ERROR TERCER	1	0,13
AUT. <error>10029- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	1	0,13
AUT. <error>211233458- El importe integro de la factura (183,85 Eur) no se corresponde con la suma de bases de iva, mas los importes de iva (151,94) (90014)</error>	1	0,13
ERROR HORES FACTURADES	1	0,13
Núm. de factures rebutjada	91	11,88

### 4. V.4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

#### 4.1. SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ

##### 4.1.1. Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Sol·licituds d'anul·lació remeses pel PGEFe		
Sol·licituds d'anul·lació registrades en el RCF		
Sol. d'anul·lació reg. en el RCF amb el text explicatiu del motiu de l'anul·lació buit		
Factures anul·lades en el RCF		
Percentatge de factures anul·lades/sol·licitades		



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 4.2. INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA

#### 4.2.1. Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,59	0,32
Verificada en RCF	8,17	2,5
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	4,53	0
Pagada	8,55	17,73
Rebutjada	7,04	9,19
Anul·lada	7,04	9,19

#### 4.2.2. Taula 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada-Comptabilitzada-PAID	644	84,96%
-Anul·lada	36	4,75%
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada-Comptabilitzada	35	4,62%
-Incorporació Fac. Electrònica-Comptabilitzada-Registrada	17	2,24%
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada-Anul·lada	9	1,19%
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada	8	1,06%
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	7	0,92%
-Incorporació Fac. Electrònica-Comptabilitzada-Registrada-PAID	1	0,13%
-Incorporació Fac. Electrònica-Registrada-Comptabilitzada-Registrada-Anul·lada	1	0,13%

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillemet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### 6.0.- Donar compte dels informes trimestrals de morositat corresponents al segon trimestre de 2022.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Es dona compte dels informes emesos per la interventora en data 5 de juliol de 2022:

### **INFORME D'INTERVENCIÓ – MOROSITAT 2T 2022**

**Expedient: X2021000413**

Núria Charques Grífol, secretaria interventora de l'Ajuntament de Molló, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que «3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:

*«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització*



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

*pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]*»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

Cinquè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al segon trimestre de l'exercici 2022:

### 1) Pagaments realitzats en el trimestre:

AJUNTAMENT DE MOLLÓ  
Exercici: 2022

Trimestre: Segon

Data obenció 05/07/2022 12:47:40

#### Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	16,23	171	37.305,53	0	
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	13,43	35	15.212,09	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	18,17	136	22.093,44	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	47,90	2	984,88	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
<b>TOTAL</b>	<b>17,05</b>	<b>173</b>	<b>38.290,41</b>	<b>0</b>	



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

#### Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	N ombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
<b>Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost</b>	0	0,00
<b>TOTAL</b>	0	0,00

### 3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

AJUNTAMENT DE MOLLÓ

Data obtenció 05/07/2022 12:51:22

Exercici: 2022

Trimestre: Segon

Pàg. 1

#### Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	12,59	16	23.217,21	0	
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	4,74	5	513,24	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	12,77	11	22.703,97	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	28,00	1	5.082,00	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
<b>Pendants d'aplicar a Pressupost</b>	15,00	13	583,54	0	
<b>TOTAL</b>	15,35	30	28.882,75	0	

## INFORME EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DE L'ARTICLE 10.2 DE LA LLEI 25/2013, DE 27 DE DESEMBRE, D'IMPULS DE LA FACTURA ELECTRÒNICA I CREACIÓ DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES EN EL SECTOR PÚBLIC

PERÍODE: Segon trimestre de 2022





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### ANTECEDENTS

L'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix les actuacions següents de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat:

"Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les administracions públiques:

(...)2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte les quals hagin transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern."

### ÀMBIT SUBJECTIU

Segons l'article 2.2 de l'esmentada Llei, tenen la consideració d'administracions públiques els ens, organismes i entitats a què es refereix l'article 3.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. D'acord amb aquest precepte, doncs, l'article 10 de la Llei 25/2013 és d'aplicació als ens següents:

1. Entitat Local

La persona que tingui atribuïda la funció de comptabilitat de cadascuna de les entitats relacionades, s'encarregarà de l'emissió d'aquest informe, el qual s'haurà de trametre a l'òrgan de control intern, durant els 15 dies següents a cada trimestre.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### INFORME:

Per tot això, informo el següent en relació a les factures del segon trimestre de 2022 de l'ajuntament de Molló respecte les quals han transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades al registre i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent.

PRIMER. De la consulta del Registre de Factures i de la comptabilitat:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

No consten factures registrades amb anterioritat a 31 de març i de les quals, a 30 de juny, no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació corresponent:

**Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació**

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

SEGON. En aplicació del que disposa l'article 10.2 de la Llei 25/2013, es dóna trasllat d'aquest informe a l'òrgan de control intern.

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillamet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### **7.0.- Donar compte de la tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública del Període Mig de Pagament (PMP) del 2n trimestre de 2022.**

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL INFORME PMP:

Código corporación local: 09-17-107-AA-000  
Nombre corporación local: Molló  
Ejercicio: 2022  
Período: Segundo trimestre

DATOS INTERVENTOR:

El interventor Núria Charques Grífol, con DNI 46549340P, con las observaciones: El firmante, en calidad de Interventor de la Entidad, comunica los datos de conformidad con el Artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y de conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”.

### DETALLE DEL INFORME PMP |

#### [1]. Molló

Ratio operaciones pagadas: 4,89  
Importe pagos realizados: 37.518,67 €  
Ratio operaciones pendientes: 0,00  
Importe pagos pendientes: 0,00 €  
PMP: 4,89

#### PMP Global:

Importe pagos realizados: 37.518,67 €  
Importe pagos pendientes: 0,00 €  
PMP: 4,89

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillamet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### **8.0.- Aprobació del compte general de l'exercici 2021.**

L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004), estableix que, en finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

La Regla 45.1 de la Instrucció del model normal de comptabilitat pública (ICAL 2013), aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, disposa que els comptes anuals són el balanç, el compte del resultat econòmic i patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Com a documentació complementària, la regla 45.3 assenyala que s'han d'incloure les actes d'arqueig, les certificacions bancàries i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.

L'article 212.2 del RDL 2/2004, així com la regla 49 de ICAL 2013, disposen que el compte general, format per la Intervenció, se sotmetrà a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposaran al



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació perquè pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre i rendit, degudament aprovat, a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre.

La regla 49.4 de la ICAL 2013 assenyala que l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

Vist l'informe d'Intervenció relatiu a la formació del compte general de l'Ajuntament de Molló i l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la seva exposició pública pel termini de 15 dies amb publicació al BOPG 109 de data 8.6.2022 durant el qual no consten al·legacions ni suggeriments, l'Alcalde proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar el compte general de l'exercici 2021 segons el detall que s'exposa a continuació:

### 1. COMPTES ANUALS

#### 1.1. El balanç.

EXERCICI 2021  
BALANÇ

COMPTES	ACTIU	NOTES EN MEMÒRIA	Ex. 2021	Ex. 2020	COMPTES	PATRIMONI NET I PASSIU	NOTES EN MEMÒRIA	Ex. 2021	Ex. 2020
	A) Actiu no corrent		4.182.442,84	4.007.933,88		A) Patrimoni net		4.433.262,91	4.294.936,92
	I) Immobilitzat intangible		2.989,18	3.485,58		I) Patrimoni		1.548.350,83	1.548.350,83
200,201,(2800),(2801)	1. Inversió en recerca i desenvolupament		669,32	1.003,99	100,101	1. Patrimoni		1.548.350,83	1.548.350,83
203,(2803),(2903)	2. Propietat industrial intel·lectual					II) Patrimoni generat		2.213.591,63	2.276.904,03
206,(2806),(2906)	3. Aplicacions informàtiques	323,46	323,46	485,20	120	1. Resultat d'exercicis anteriors		2.276.904,03	2.234.645,09
207,(2807),(2907)	4. Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o còndes				129	2. Resultat de l'exercici		36.687,60	42.258,94
208,209,(2809),(2909)	5. Un altre immobilitzat intangible		1.996,40	1.996,40		IV) Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats		571.320,45	469.682,06
	II) Immobilitzat material		4.179.453,46	4.004.448,29		1. Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats		571.320,45	469.682,06
210,(2810),(2910),(2990)	1. Terrenys		644.209,80	644.209,80	130,131,132	B) Passiu no corrent		9.657,00	20.002,74
211,(2811),(2911),(2991)	2. Construccions		1.104.847,22	953.324,33		I) Deutes a llarg termini		9.657,00	20.002,74
212,(2812),(2912),(2992)	3. Infraestructures		1.944.819,80	1.905.518,85		2. Deutes amb entitats de crèdit		9.657,00	20.002,74
213,(2813),(2913),(2993)	4. Béns del patrimoni històric		73.093,66	79.848,69		C) Passiu corrent		63.874,23	49.317,90
214,215,216,217	5. Un altre immobilitzat material		412.682,98	421.546,62	170,177	I) Deutes a curt termini		41.111,26	38.599,06
218,219,(2814),(2815)						2. Deutes amb entitats de crèdit		10.337,43	10.306,44
(2816),(2817),(2818),(2819)						4. Altres deutes		30.773,83	28.292,62
(2914),(2915),(2916),(2917)									
(2918),(2919),(2999)	6. Immobilitzat material en curs i bestretes				520,521,527				
2300,2310,232,233					4005,4013,4131,4183				
234,235,237,238					523,524,528,529				
2390					560,561				
	III) Inversions immobiliàries					IV) Creditors i altres comptes a pagar a curt termini		22.762,97	10.718,84
220,(2820),(2920)	1. Terrenys					1. Creditors per operacions de gestió		11.592,09	4.317,51
221,(2821),(2921)	2. Construccions				4000,4010,4130,4131				
2301,2311,2391	3. Inversions immobiliàries en curs i bestretes				416,4180,527				
	IV) Patrimoni públic del sòl				4001,4011,410,41311				
240,(2840),(2930)	1. Terrenys				414,4181,419,550				
241,(2841),(2931)	2. Construccions				554,559				
242,244,248	3. En construcció i bestretes				475,476,477				
249,(2849),(2939)	4. Un altre patrimoni públic del sòl					2. Altres comptes a pagar		2.188,84	2.185,51
	V) Inversions financeres a llarg termini en entitats del grup, multigrup i associades					3. Adm. Institucions públiques		8.982,04	4.215,82
2500,2510,(2940)	1. Inversions financeres en patrimoni d'entitats de crèdit públic								
2501,2511,(259),(2941)	2. Inversions financeres en patrimoni de societats								
2502,2512,(2942)	3. Inversions financeres en patrimoni d'altres entitats								
252,253,255,(295)	4. Crèdits i valors representatius de deute								
(2960)									
257,258,(2961),(2962)	5. Altres inversions financeres								
	VI) Inversions financeres a llarg termini								
260,(269)	1. Inversions financeres en patrimoni								
261,2620,2629,264	2. Crèdits i valors representatius de deute								
266,267,(277),(2980)	3. Derivats financers								
265	4. Altres inversions financeres								
268,27,(2981),(2982)									



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

COMPTES	ACTIU	NOTES EN MEMÒRIA	Ex. 2021	Ex. 2020	COMPTES	PATRIMONI NET I PASSIU	NOTES EN MEMÒRIA	Ex. 2021	Ex. 2020
2621,(2983)	VII) Deutors i altres comptes a cobrar a llarg termini								
	1. Deutors i altres comptes a cobrar a llarg termini								
38,(398)	B) Actiu corrent		324.351,50	336.323,68					
	I) Actius en estat de venda								
	1. Actius en estat de venda								
37	II) Existències								
	1. Actius construïts o adquirits per a altres entitats								
30,35,(390),(395)	2. Mercaderies i productes acabats								
31,32,33,34	3. Aprovisionaments i altres								
36,(391),(392),(393)									
(394),(396)									
4300,4310,4430,446	III) Deutors i altres comptes a cobrar		7.261,33	65.183,11					
(4900)	1. Deutors per operacions de gestió			50.211,56					
4301,4311,4431,440	2. Altres comptes a cobrar		3.968,81	11.603,22					
441,442,449,(4901)									
500,505,506									
470,471,472	3. Administracions públiques		3.292,52	3.368,33					
450,455,456	4. Deutors per administració de recursos per compte d'altres ens públics								
530,531,(539),(594)	IV) Inversions financeres a curt termini en entitats del grup, multigrup i associades								
	1. Inversions financeres en patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades								
4302,4312,4432,(4902)	2. Crèdits i valors representatius de deute								
532,533,535,(595)									
(596)									
536,537,538,(5981)	3. Altres inversions								
(5982)									
540,(540)	V) Inversions financeres a curt termini								
4303,4313,4433,(4903)	1. Inversions financeres en patrimoni								
541,542,544,546	2. Crèdits i valors representatius de deute								
547,(597),(5980)									
543									
545,548,565,566	3. Derivats financers								
(5981),(5982)	4. Altres inversions financeres								
480,567	VI) Ajustos per "periodificació								
	1. Ajustos per "periodificació								
577	VII) Efectiu i altres actius líquids equivalents		317.090,17	291.140,57					
566,570,571,573	1. Altres actius líquids equivalents								
574,575	2. Tresoreria		317.090,17	291.140,57					
	<b>TOTAL ACTIU (A+B)</b>		<b>4.506.794,14</b>	<b>4.364.257,58</b>		<b>TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)</b>		<b>4.506.794,14</b>	<b>4.364.257,58</b>

1.2. El compte del resultat econòmic-patrimonial, que dona un estalvi de 36.687,60 euros.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

COMPTE	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2021	Ex.: 2020
	<b>1. Ingressos tributaris i urbanístics</b>	<b>482.263,69</b>	<b>443.257,29</b>
72,73	a) Impostos	320.763,39	301.613,35
740,742	b) Taxes	162.095,04	141.643,94
744	c) Contribucions especials		
745,746	d) Ingressos urbanístics	-594,74	
	<b>2. Transferències i subvencions rebudes</b>	<b>219.427,13</b>	<b>145.901,30</b>
	a) De l'exercici	178.773,12	109.613,46
751	a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici		
750	a.2) Transferències	178.773,12	109.613,46
752	a.3) Subvencions rebudes per a cancel·lació de passius que no suposin finançament específic d'un element patrimonial		
7530	b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer	40.654,01	36.287,84
754	c) Imputació de subvencions per a actius corrents i altres		
	<b>3. Vendes i prestacions de serveis</b>		
700,701,702,703,704	a) Vendes		
741,705	b) Prestació de serveis		
707	c) Imputació d'ingressos per actius construïts o adquirits per a altres entitats		
71,7940,(6940)	<b>4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deterioració de valor</b>		
780,781,782,783,784	<b>5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu immobilitzat</b>		
776,777	<b>6. Altres ingressos de gestió ordinària</b>	22.760,62	14.583,05
795	<b>7. Excessos de provisions</b>		
	<b>A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>724.451,44</b>	<b>603.741,64</b>
	<b>8. Despeses de personal</b>	<b>-142.559,91</b>	<b>-134.786,89</b>
(640),(641)	a) Sous, salaris i assimilats	-107.143,88	-101.042,80
(642),(643),(644),(645)	b) Càrregues socials	-35.416,03	-33.744,09
(65)	<b>9. Transferències i subvencions concedides</b>	<b>-95.145,08</b>	<b>-72.740,96</b>
	<b>10. Aprovisionaments</b>		
(600),(601),(602),(605),(607),61	a) Consum de mercaderies i altres aprovisionaments		
(6941),(6942),(6943),7941,7942,7943	b) Deterioració de valor de mercaderies, matèries primeres i altres aprovisionaments		
	<b>11. Altres despeses de gestió ordinària</b>	<b>-288.947,07</b>	<b>-246.687,19</b>
(62)	a) Subministraments i serveis exteriors	-263.966,31	-210.490,21
(63)	b) Tributs	-24.980,76	-36.196,98
(676)	c) Altres		
(68)	<b>12. Amortització de l'immobilitzat</b>	<b>-132.327,59</b>	<b>-121.383,57</b>
	<b>B) TOTAL DE DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)</b>	<b>-658.979,65</b>	<b>-575.598,61</b>
	<b>L Resultat (estalvi o *desahorro) de la gestió ordinària (A+B)</b>	<b>65.471,79</b>	<b>28.143,03</b>



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

COMPTES	NOTES EN MEMÒRIES	Ex.: 2021	Ex.: 2020
	<b>13. Deterioració de valor i resultats per alienació de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda</b>		
(690),(691),(692),(693) . (6948),790,791,792 .793,7948,799	a) Deterioració de valor		
770,771,772,773	b) Baixes i alienacions		
.774,(670),(671),(672) , (673),(674)			
7531	c) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer		
775,778	<b>14. Altres partides no ordinàries</b>	-390,00	712,66
(678)	TEXTO PARA CNF	128,06	717,97
	TEXTO PARA CNF	-518,06	-5,31
	<b>II. Resultat de les operacions no financeres (I+13+14)</b>	<b>65.081,79</b>	<b>28.855,69</b>
	<b>15. Ingressos financers</b>	<b>2.228,44</b>	<b>1.885,28</b>
7630	a) De participacions en instruments de patrimoni		
760	a.1) En entitats del grup, multigrup i associades		
	a.2) En altres entitats		
7631,7632	b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres	2.228,44	1.885,28
761,762,769,76454	b.1) En entitats del grup, multigrup i associades		
, (66454)	b.2) Altres	2.228,44	1.885,28
(663)	<b>16. Despeses financeres</b>	-943,05	-928,33
(660),(661),(662),(669)	a) Per deutes amb entitats del grup, multigrup i associades		
.76451,(66451)	b) Altres	-943,05	-928,33
785,786,787,788	<b>17. Despeses financeres imputades a l'actiu</b>		
.789			
7646,(6646),76459,(66459)	<b>18. Variació del valor raonable en actius i passius financers</b>		
7640,7642,76452,76453	a) Derivats financers		
, (6640),(6642),(66452),(66453)	b) Altres actius i passius a valor raonable amb imputació en resultats		
7641,(6641)	c) Imputació al resultat de l'exercici per actius financers disponibles per a la venda		
768,(668)	<b>19. Diferències de canvi</b>		
796,7970,766,(6960)	<b>20. Deterioració de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers</b>	-23.015,30	12.446,30
, (6961),(6962),(6970),(696)	a) D'entitats del grup, multigrup i associades		
.7980,7981,7982,(6980)			
, (6981),(6982),(6970)	b) Altres	-23.015,30	12.446,30
765,7971,7983,7984			
.7985,(665),(6671),6983			
, (6971),(6983),(6984),(6985)			



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

COMPTES	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2021	Ex.: 2020
755,756 21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres		-6.664,28	
III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)		-28.394,19	13.403,25
IV. Resultat (estalvi o *desahorro) net de l'exercici (II+ III)		36.687,60	42.258,94
+ Ajustos en el compte del resultat de l'exercici anterior			
Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV+Ajustos)			42.258,94

### 1.3. L'estat de canvis en el patrimoni net.

	NOTES EN MEMÒRIA	I. Patrimoni	II. Patrimoni generat	III. Ajustos per canvis de valor	IV. Subvencions rebudes	TOTAL
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2020		1.548.350,83	2.276.904,03	0,00	469.682,06	4.294.936,92
AJUSTOS PER CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES I CORRECCIÓ D'ERRORS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PATRIMONI NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2021 (A+B)		1.548.350,83	2.276.904,03	0,00	469.682,06	4.294.936,92
VARIACIONS DEL PATRIMONI NET EXERCICI 2021		0,00	36.687,60	0,00	101.638,39	138.325,99
1. Ingressos i despeses reconeguts en l'exercici		0,00	36.687,60	0,00	101.638,39	138.325,99
2. Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Altres variacions del patrimoni net		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2021 (C+D)		1.548.350,83	2.313.591,63	0,00	571.320,45	4.433.262,91

### 1.4. L'estat de fluxos d'efectiu.





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

	NOTES EN MEMÒRIA	2021	2020
<b>I. Fluxos d'Efectiu de les activitats de Gestió</b>		<b>351.591,15</b>	<b>240.704,80</b>
<b>A) Cobraments:</b>		<b>898.237,90</b>	<b>767.787,81</b>
1. Ingressos tributaris i urbanístics		322.632,82	283.463,03
2. Transferències i subvencions rebudes		320.081,19	269.040,86
3. Vendes i prestacions de serveis		166.874,14	147.751,83
5. Interessos i dividendes cobrats		3.354,00	4.377,00
6. Altres Cobraments		85.295,75	63.155,09
<b>B) Pagaments:</b>		<b>546.646,75</b>	<b>527.083,21</b>
7. Despeses de personal		142.559,91	134.786,89
8. Transferències i subvencions concedides		77.294,61	71.961,88
10. Altres despeses de gestió		285.981,78	257.663,13
12. Interessos pagats		943,05	928,33
13. Altres pagaments		39.867,40	61.742,98
<b>Fluxos nets d'efectiu per activitats de gestió (+A-B)</b>		<b>351.591,15</b>	<b>240.704,80</b>
<b>II. Fluxos d'Efectiu de les activitats d'Inversió</b>		<b>-315.326,80</b>	<b>-180.424,85</b>
<b>D) Pagaments:</b>		<b>315.326,80</b>	<b>180.424,85</b>
5. Compra d'inversions reals		315.326,80	180.424,85
<b>Fluxos nets d'efectiu per activitats d'inversió (+C-D)</b>		<b>-315.326,80</b>	<b>-180.424,85</b>
<b>III. Fluxos d'Efectiu de les activitats de Finançament</b>		<b>-10.314,75</b>	<b>-22.218,82</b>
<b>H) Pagaments per reemborsament de passius financers:</b>		<b>10.314,75</b>	<b>22.218,82</b>
7. Préstecs rebuts		10.314,75	22.218,82
<b>Fluxos nets d'efectiu per activitats de finançament (+I-F+G-H)</b>		<b>-10.314,75</b>	<b>-22.218,82</b>
<b>IV. Fluxos d'Efectiu Pendants de Classificació</b>			<b>1.478,55</b>
<b>I) Cobraments pendants d'aplicació</b>		<b>389.890,70</b>	<b>377.280,02</b>
<b>J) Pagaments pendants d'Aplicació</b>		<b>389.890,70</b>	<b>375.801,47</b>
<b>Fluxos nets d'efectiu pendants de classificació (+I-J)</b>			<b>1.478,55</b>
<b>VI. Increment/Disminució Neta de l'Efectiu i Actius Líquids equivalents a l'Efectiu (I+II+III+ IV+V)</b>		<b>25.949,80</b>	<b>39.539,48</b>
<b>Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu a l'inici de l'exercici</b>		<b>291.140,57</b>	<b>251.601,09</b>
<b>Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu al final de l'exercici</b>		<b>317.090,17</b>	<b>291.140,57</b>

1.5. L'estat de liquidació del pressupost, integrat per la liquidació del pressupost de despeses, la liquidació del pressupost d'ingressos i el resultat pressupostari en els termes que estableix la ICAL 2013.

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Pàg. 1

Classificació Capítol	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Ctos	Obligacions reconegudes	Ob/Ctos	Pag. Líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	144.025,00	2.230,00	146.255,00	142.559,91	142.559,91	97,47	142.559,91	97,47	142.559,91	100,00		3.695,09
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	298.916,90	91.104,50	390.021,40	333.920,39	333.920,39	85,62	288.947,07	74,08	282.715,60	97,84	6.231,47	101.074,33
3	DESPESES FINANCERES	900,00	300,00	1.200,00	943,05	943,05	78,59	943,05	78,59	943,05	100,00		256,95
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	87.940,00	8.150,00	96.090,00	81.953,90	81.953,90	85,29	81.603,90	84,92	76.243,28	93,43	5.360,62	14.486,10
	<b>Total d'operacions corrents:</b>	<b>531.781,90</b>	<b>101.784,50</b>	<b>633.566,40</b>	<b>559.377,25</b>	<b>559.377,25</b>	<b>88,29</b>	<b>514.053,93</b>	<b>81,14</b>	<b>502.461,84</b>	<b>97,74</b>	<b>11.592,09</b>	<b>119.512,47</b>
6	INVERSIONS REALS	201.500,00	258.796,06	460.296,06	329.116,33	329.116,32	71,50	306.836,35	66,66	306.836,35	100,00		153.459,71
9	PASSIUS FINANCERS	10.500,00		10.500,00	10.314,75	10.314,75	98,24	10.314,75	98,24	10.314,75	100,00		185,25
	<b>Total d'operacions de capital:</b>	<b>212.000,00</b>	<b>258.796,06</b>	<b>470.796,06</b>	<b>339.431,08</b>	<b>339.431,07</b>	<b>72,10</b>	<b>317.151,10</b>	<b>67,36</b>	<b>317.151,10</b>	<b>100,00</b>		<b>153.644,96</b>
	<b>Suma</b>	<b>743.781,90</b>	<b>360.580,56</b>	<b>1.104.362,46</b>	<b>898.808,33</b>	<b>898.808,32</b>	<b>81,39</b>	<b>831.205,03</b>	<b>75,27</b>	<b>819.612,94</b>	<b>98,61</b>	<b>11.592,09</b>	<b>273.157,43</b>



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Pàg. 1

### ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Derivats	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	ReoDer	Pendent de cobrir	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	274.500,00		274.500,00	270.173,67	98,42	256.206,89	649,88	255.557,01	94,59	14.616,66	-4.326,33
2	IMPOSTOS INDIRECTES	19.500,00		19.500,00	53.476,57	274,24	51.264,60	3,55	51.261,05	95,86	2.215,52	33.976,57
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	165.126,00		165.126,00	189.448,69	114,73	187.155,18	459,15	186.696,03	98,55	2.752,66	24.322,69
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	118.965,00	12.518,92	131.483,92	178.774,38	135,97	171.779,56		171.779,56	96,09	6.994,82	47.290,46
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	6.000,00		6.000,00	3.354,00	55,90	3.354,00		3.354,00	100,00		-2.646,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	159.690,90	32.601,70	192.292,60	142.292,40	74,00	142.292,40		142.292,40	100,00		-50.000,20
8	ACTIUS FINANCERS		315.459,94	315.459,94								-315.459,94
	Suma	743.781,90	360.580,56	1.104.362,46	837.519,71	75,84	812.052,63	1.112,58	810.940,05	96,83	26.579,66	-266.842,75

### III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2021

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	895.227,31	514.053,93		181.173,38
b) Operacions de capital	142.292,40	306.836,35		-164.543,95
<b>1. Total operacions no financeres (a+b)</b>	<b>837.519,71</b>	<b>820.890,28</b>		<b>16.629,43</b>
c) Actius financers				
d) Passius financers		10.314,75		-10.314,75
<b>2. Total operacions financeres (c+d)</b>		<b>10.314,75</b>		<b>-10.314,75</b>
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)</b>	<b>837.519,71</b>	<b>831.205,03</b>		<b>6.314,68</b>
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			95.634,75	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici			10.000,00	
<b>II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)</b>			<b>85.634,75</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)</b>				<b>91.949,43</b>

1.6. La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la ICAL 2013, que consta dins l'expedient corresponent.

## 2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

2.1. Acta d'arqueig de les existències de caixa referides a fi d'exercici.

2.2. Certificacions de cada entitat financera dels saldos existents en cadascuna d'elles a favor de l'entitat local, referides a fi d'exercici.

**SEGON.-** Retre a la Sindicatura de Comptes el compte general de l'exercici, degudament aprovat, abans del 15 d'octubre.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillamet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

**9.0.- Aprovació del repartiment de costos derivats de l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Vista la subvenció per l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès, projecte que s'emmarca dins del "Pla Territorial de Sostenibilitat Turística de la Destinació de Catalunya 2021" de la Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Treball, convocatòria extraordinària 2021 del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme – Subdirecció General de Desenvolupament i Sostenibilitat Turística del "Programa Extraordinari de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2021 - 2023", en el marc del "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència" Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Vist el certificat de l'acord del Consell Comarcal del Ripollès relatiu a l'aprovació del repartiment de costos derivats de l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència tramès en data 19 de maig de 2022 i RE2022000935.

Vist que el pressupost del Pla de Sostenibilitat turística del Ripollès, de 3.500.000 €, es desglossa amb les partides següents:

Eix	Actuació	Import total (IVA inclòs)
1. Transició verda i sostenible	A1. Connectant Vies verdes: articulant el node de la Ruta del Ferro a Ripoll	250.000,00 €
	A2. Centre d'interpretació i porta d'entrada al Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser, a Setcases	205.000,00 €
2. Eficiència energètica	A3. Connectant la Via romana i la Via verda a Sant Pau de Segúries	320.000,00 €
	A4. La Colònia Estabanell i la seva connectivitat amb la Via ciclista en el tram de Camprodon	220.000,00 €
3. Transició digital	A5. Prova pilot del sistema digital de control de recollida selectiva per generació a Sant Joan de les Abadesses	150.000,00 €
	A6. Digitalització de l'espai museogràfic del patrimoni industrial de la Colònia Llaudet, a Sant Joan de les Abadesses	100.000,00 €
	A7. "El Ripollès, viu la teva història al Pirineu": promoció i màrqueting digital	300.000,00 €
	A8. Connectant-nos: plataforma turística digital	150.000,00 €



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

	col·laborativa	
4.Competitivitat	A9. Àrea turística – Deportiva a l'estació de Planoles	190.000,00 €
	A10. Equilibrant la conservació i desenvolupament territorial: productes i experiències sostenibles	155.000,00 €
	A11. Park&Walk Molló: aparcament i àrea d'acollida de visitants	315.000,00 €
	A12. Park&Walk Camprodon: aparcament i àrea d'acollida de visitants	280.000,00 €
	A13. Parck&Climb Gombren: àrea d'autocaravanes per a escaladors i senderistes	326.000,00 €
	A14. Train & Climb Ogassa: rocòdrom d'entrenament per a escaladors i senderistes	168.000,00 €
	A15. Generant sinèrgies: compromís amb la CETS i el turisme sostenible	80.000,00 €
	A16. Innovació i qualitat turística: centre neuràlgic de la destinació turística del Ripollès	151.040,00 €
	A17. Gestió tècnica i coordinació: gerència del Pla de Sostenibilitat Turística del Ripollès	139.960,00 €
<b>Total</b>		<b>3.500.000,00 €</b>

Atès que per tirar endavant l'execució del projecte, és necessari que els ajuntaments de la comarca aportin el finançament oportú per la seva completa execució i que cobreixi les despeses i costos derivats del mateix i no incloses en el propi projecte;

Vist que els criteris emprats pel repartiment d'aquests costos són els que ja van ser utilitats per la distribució dels costos de la part comuna del Pla per a la promoció del turisme de natura al Ripollès, l'experiència dels Pirineus més autèntics, subvencionat pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6:

- 40% pels municipis que tenen projecte d'inversió.
- 60% es reparteix entre els 19 municipis. D'aquest 60%, el 80% es fa per població, el 15% per places turístiques i el 5% restant per establiments turístics.

Vist que el Consell Comarcal del Ripollès per acord de Ple de 17-05-2022 va aprovar el repartiment de costos per municipis i anualitats del projecte PSTD del Ripollès, subvencionat, amb un import de 3.500.000 €, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE número 312, de 29 de desembre), tal i com es detalla a continuació:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

	2022	2023	2024	TOTAL
CampdevànoI	1.942,40 €	1.764,60 €	1.586,80 €	5.293,80 €
Campelles	122,19 €	111,00 €	99,82 €	333,01 €
Camprodon	10.081,88 €	9.226,30 €	8.370,72 €	27.678,89 €
Queralbs	407,25 €	369,97 €	332,69 €	1.109,90 €
Gombrèn	5.578,35 €	5.111,59 €	4.644,84 €	15.334,78 €
Llanars	345,50 €	313,87 €	282,25 €	941,61 €
Les Llosses	208,35 €	189,28 €	170,20 €	567,83 €
Molló	5.480,85 €	5.021,54 €	4.562,23 €	15.064,62 €
Ogassa	3.007,99 €	2.755,25 €	2.502,52 €	8.265,76 €
Pardines	161,70 €	146,89 €	132,09 €	440,68 €
Planoles	3.447,43 €	3.157,43 €	2.867,43 €	9.472,29 €
Ribes de Freser	1.362,08 €	1.237,40 €	1.112,71 €	3.712,19 €
Ripoll	9.874,29 €	9.004,06 €	8.133,84 €	27.012,19 €
				€
St. Joan Abadesses	6.052,62 €	5.532,22 €	5.011,83 €	16.596,66 €
Vallfogona Ripollès	135,69 €	123,26 €	110,84 €	369,79 €
Sant Pau Segúries	5.807,13 €	5.318,63 €	4.830,13 €	15.955,89 €
Setcases	3.702,70 €	3.391,35 €	3.080,01 €	10.174,05 €
Toses	214,94 €	195,27 €	175,59 €	585,80 €
Vilallonga Ter	400,03 €	363,41 €	326,79 €	1.090,24 €

Vist que aquest acord haurà de ser aprovat pel Plenari de cadascun dels ajuntaments de la comarca i pel plenari comarcal. Un cop aprovat el repartiment de costos, es plasmaran els compromisos adoptats en els corresponents convenis reguladors de les obligacions i drets de cadascuna de les parts.

Vist l'informe favorable de la intervenció de data 19 de juliol de 2022, vistes les competències que l'article 22 de la LBRL 7/1985 atorga al Ple, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Aprovar el repartiment de costos per municipis i anualitats del projecte PSTD del Ripollès, subvencionat, amb un import de 3.500.000 €, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE número 312, de 29 de desembre) en la part que afecta l'Ajuntament de Molló.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa a l'aplicació pressupostària 2022.1.432.46508 del Pressupost 2022 per import de 5.480,85€.

**Tercer.** Supeditar la despesa per a les anualitats 2023 i 2024 a l'efectiva consignació als respectius pressuposts anuals.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

**Quart.** Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Ripollès a l'efecte corresponent

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillemet, Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### 10.0.- Assumptes urgents.

S'acorda per unanimitat dels assistents incorporar aquest punt a l'ordre del dia:

#### 10.1.- Aprovació inicial de la modificació de pressupost número 9/2022 en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec a la baixa per anul·lació de crèdit d'altres aplicacions.

Atès que existeixen despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals no existeix suficient crèdit en el Pressupost vigent de la Corporació, segons queda justificat en la Memòria que acompanya l'expedient, es fa necessària la modificació de crèdits de dit Pressupost de la Corporació sota la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec a la baixa per l'anul·lació de crèdit d'altres aplicacions.

Atès que en data 22 de juliol de 2022 s'ha emès informe de intervenció a la proposta d'Alcaldia de modificació de pressupost.

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2022 en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec a la baixa per anul·lació de crèdit d'altres aplicacions, d'acord amb el següent detall:

#### Suplement en aplicacions de despeses

ANY	APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	MODALITAT	IMPORT
2022	1.432.46508	Aportació PLANES CCR despesa comuna	Suplement de crèdit	5.500,00€
2022	1.912.22601	Despeses de representació	Suplement de crèdit	1.800,00€
2022	1.920.22700	Neteja Casa de la Vila	Suplement de crèdit	2.000,00€
2022	1.920.22706	Serveis tècnics i redacció de projectes	Suplement de crèdit	36.000,00€
2022	1.165.22100	Enllumenat públic	Suplement de crèdit	14.000,00€



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

2022	1.920.22100	Subministrament il·lum i calefacció municipals	Suplement de crèdit	2.500,00€
------	-------------	--	---------------------	-----------

### Baixes per anul·lació en Concepte de Despeses

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2022.1.432.76500	CR. PLANS SOSTENIBILITAT TURÍSTICA	61.800,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>61.800,00 €</b>

**Segon.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Elena Llongarriu Guillamet, Carme n Mercedes Serra Casamitjana, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

### 11.0.- Precs i preguntes

No n'hi ha.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,